

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV）

(I) 労働時間					
前年度（ 4年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,843	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,183	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4.8	時間
(II) 生産活動					
会計期間（4月～ 3月）					
前々年度（ 3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	8,648,864	円	利用者に支払った賃金総額	18,949,489	円
			収支	▲ 10,300,625	円
前年度（ 4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	11,260,578	円	利用者に支払った賃金総額	22,768,219	円
			収支	▲ 11,507,641	円
(III) 多様な働き方					
前年度（ 年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律	
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 名 ※取得を進めた免許等： 制度の活用内容：		◎職員として登用した人数 1名 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input checked="" type="checkbox"/> ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input checked="" type="checkbox"/> ※登用した日 4年 9月 1日 勤務形態： パート 就業時間： 8時30分～15時30分 職務内容： 職業指導員		◎在宅勤務を行った人数 1名 ※実施した期間： 12月 1日～3月31日 就業時間（在宅勤務）： 10時00分～15時20分 職務内容： ネジの組み込み	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～時 分 職務内容：		◎短時間勤務に従事した人数 名 ※実施した期間： 月 日～月 日 就業時間（短時間）： 時 分～時 分 職務内容：		◎時差出勤制度を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～月 日 就業時間（早出の場合）： 時 分～時 分 就業時間（遅出の場合）： 時 分～時 分 職務内容：	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎時間単位取得を活用した人数 4名 ◎計画的付与制度を活用した人数 名 ※取得した制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 取得した期間： 4月 1日～3月31日 取得日数・時間 9日 9時間		◎傷病休暇等を取得した人数 2名 ※取得した内容： 疾病のための療養 取得した期間： 1月20日～2月14日 就業時間： 10時00分～15時20分 職務内容： 軽作業			
(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(IV) 支援力向上					
前年度（ 年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎研修実施回数 外部 3回/内部1回 対象職員数 7人 うち研修受講者数 7人 ※研修名 自分らしく生きられる社会へ「LGBT」「SOGI」 研修講師 神戸経営管理アシストグループ(八木茂昌氏) 実施日・受講者数 11月 23日 5人		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会等への参加回数 4回 ※商談会等名 農福連携 主催者名 青ネギ生産組合 日時 6月 16日 内容 事業所概要・働き方・新たな生産取り組み・今後の見通し・方向性		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 3年 3月 1日 人事評価制度の対象職員数 7名 うち昇給・昇格を行った者 2名 当該人事評価制度の周知方法 就業規則・人事評価シート		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(※) 実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。